

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Sattledt schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. folgende Stelle aus:

Verwaltungsassistent, MitarbeiterIn im Verwaltungsdienst (m/w/d)

**Funktionslaufbahn GD 21, Teilzeitbeschäftigung 20 bis 30 Wochenstunden,
Dienstbeginn nach Vereinbarung, unbefristetes Dienstverhältnis**

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung des Amtsleiters und der Dienststellen,
- allgemeine administrative Tätigkeiten, einfache Schreibarbeiten,
- Post versandfertig machen und zur Postpartnerstelle bringen, Botengänge,
- Betreuung von Besprechungen und Veranstaltungen,
- Telefonvermittlung im Vertretungsfall.

Sie bringen mit:

- Freundlichkeit, Kontaktfreudigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil,
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder die eines EU-Mitgliedsstaates mit ausreichenden Deutschkenntnissen in Wort und Schrift,
- selbständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise,
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung,
- einwandfreier Leumund, volle Handlungsfähigkeit
- Bereitschaft zu und Interesse an Fort- und Weiterbildung,
- Flexibilität, Bereitschaft zur Leistung von Mehrdienstzeiten,
- abgeleiteter Präsenz- oder Wehersatzdienst bzw. Befreiungsbescheid bei männlichen Bewerbern.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Die Bewerber in der engeren Auswahl werden zu einem Gespräch bzw. Hearing eingeladen.

Alle Bewerbungen werden vertraulich und den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung entsprechend behandelt.

Bewerbungsformulare sind am Marktgemeindegamt Sattledt oder auf www.sattledt.at erhältlich.

Die Bewerbungen sind bis spätestens 14.2.2024 unter Beilage folgender Unterlagen:

- Bewerbungsbogen,
- Motivationsschreiben,
- Lebenslauf mit aktuellem Foto,
- Nachweis der höchsten Schul- und Berufsausbildung,
- Dienstzeugnisse der bisherigen beruflichen Stationen,

am Marktgemeindegamt Sattledt, bevorzugt per E-Mail (gemeinde@sattledt.ooe.gv.at), einzubringen.

Ansprechperson: Dr. Markus Humer, humer@sattledt.ooe.gv.at, +43 (7244) 8855-11

Ing. Gerhard Huber
Bürgermeister