

▷ Stellenausschreibung Marktgemeinde Lannach

Die Marktgemeinde Lannach sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Bereiche „**Management der Steinhalle Lannach**“ und „**Öffentlichkeitsarbeit**“ mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100 %).

Ihr Aufgabengebiet:

- **Management der Steinhalle Lannach** (administrative Verwaltung, logistische Organisation von Veranstaltungen, Überblick über die technische Infrastruktur, veranstaltungsrechtliche Aspekte, Marketing & PR ...)
- **Öffentlichkeitsarbeit** für die Marktgemeinde Lannach
- Mitarbeit in verschiedenen Bereichen der **Gemeindeverwaltung**

Worauf können Sie sich bei uns freuen?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem eigenverantwortlichen Arbeitsumfeld
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Attraktive Gleitzeitregelung
- Einen sicheren Arbeitsplatz

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Gute kommunikative Fähigkeiten und freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Nachweis der Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürgerschaft
- Auszug aus dem Strafregister
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung
- Arbeitszeugnisse

Die **Anstellung** erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023 i.d.g.F., in der **Entlohnungsgruppe „c“** (Entlohnungsschema I – Angestellte) vorerst befristet auf ein Jahr und soll bei entsprechender Eignung auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Eine Probezeit von einem Monat ist vorgesehen.

Das Entgelt beläuft sich auf mindestens **EUR 3.000,- brutto**, „c/1“ inkl. Verwendungsentschädigung gemäß § 21a Abs. 2 GVBG. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsgruppe möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte bis spätestens **16.05.2025** an die Marktgemeinde Lannach, Hauptplatz 1, 8502 Lannach od. per Mail an daniel.kahr@lannach.gv.at. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Mag. (FH) Sylvia Niggas unter 03136/82104-14 oder sylvia.niggas@lannach.gv.at.